

# La TO DO LIST

© Richard BOURRELLY – Pour apprendre à utiliser cette liste, référez-vous au livre « La bible de l'efficacité professionnelle », Eyrolles – Éditions d'Organisation (plus de renseignements sur [www.bourrelly.org](http://www.bourrelly.org)).

	urgent	important	à faire	à déléguer	ressources nécessaires
<b>1</b> À faire aujourd'hui					
<b>2</b> À faire cette semaine					
<b>3</b> À faire plus tard					

Professionnalisation des commerciaux, des acheteurs et des vendeurs :  
Découvrez les formations conçues et animées par Richard BOURRELLY sur son site.  
[www.bourrelly.org](http://www.bourrelly.org)